

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

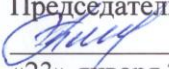
**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Каменск-Уральский технологический колледж»**

СОГЛАСОВАНО:

Совет колледжа

Протокол № 1 от «23» января 2026г.

Председатель Совета колледжа

 И.А. Печеницына

«23» января 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «Каменск-
Уральский технологический колледж»

 С.И. Некрасов

«25» января 2026г.

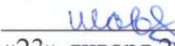


СОГЛАСОВАНО:

Студенческий Совет

Протокол № 7 от «23» января 2026г.

Председатель студенческого Совета

 Д.Н. Шавкунов

«23» января 2026г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказ № 52 -од

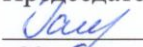
«25» февраля 2026г.

СОГЛАСОВАНО:

Родительский Комитет

Протокол № 6 от «23» января 2026г.

Председатель родительского Комитета

 Ю.М. Галяминских

«23» января 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О приеме граждан на обучение по программам
профессиональной подготовки по профессиям рабочих,
должностям служащих, адаптированным для лиц с
ограниченными возможностями здоровья
(с нарушением интеллекта легкой степени),
не имеющих основного общего или среднего общего
образования, в государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-
Уральский технологический колледж» на 2026–2027 учебный год**

Каменск-Уральский
2026

Содержание

Глава 1. Общие положения.....	3
Глава 2. Организация приема граждан на обучение.....	3
Глава 3. Организация информирования поступающих.....	4
Глава 4. Прием документов от поступающих.....	5
Глава 5. Зачисление в образовательную организацию.....	8
Глава 6. Заключительные правила.....	8

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме граждан на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта легкой степени), не имеющих основного общего или среднего общего образования (далее – Положение) регламентирует порядок приема лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в том числе инвалидов (детей-инвалидов), на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский технологический колледж» (далее - колледж, ГАПОУ СО «КУТК»),

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.03.2025 № 253 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 16.04.2015 № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья», Уставом ГАПОУ СО «КУТК».

Глава 2. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организация приема на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ОВЗ (с нарушением интеллекта легкой степени), не имеющими основного общего или среднего общего образования, в том числе инвалидов (далее – программы профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ), осуществляется приемной комиссией ГАПОУ СО «КУТК» (далее – приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является руководитель ГАПОУ СО «КУТК».

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем ГАПОУ СО «КУТК».

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом руководителя ГАПОУ СО «КУТК».

2.5. При приеме в ГАПОУ СО «КУТК» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Глава 3. Организация информирования поступающих

3.1. ГАПОУ СО «Каменск-Уральский технологический колледж» объявляет прием на обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ колледж размещает информацию на официальном сайте профессиональной образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт КУАТ.РФ), иными способами с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание профессиональной образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте профессиональной образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- Положение о приеме граждан на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с легкой степенью умственной отсталости), не имеющих основного или среднего общего образования, в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский технологический колледж»;
- правила приема в образовательную организацию;
- перечень программ профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ, по которым ГАПОУ СО «Каменск-Уральский технологический колледж» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о прохождении поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) и получении заключения психолого-медико-педагогической комиссии (Основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).
- общее количество мест для приема по каждой программе профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ;
- количество мест, финансируемых за счет средств областного бюджета по каждой программе профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой программе профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ.

3.6. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте профессиональной образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в профессиональную образовательную организацию по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ.

Глава 4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в колледж по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ, проводится по личному заявлению граждан или родителей (законных представителей).

4.2. Прием документов начинается 15 июня текущего года.

4.3. Прием заявлений в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский технологический колледж» осуществляется до полного комплектования групп, но не позднее 25 ноября текущего года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в профессиональную образовательную организацию, поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и копию документа об обучении;
- 4 фотографии;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – заключение ПМПК) для основной программы профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Заключение ПМПК действительно для предъявления в приемную комиссию в течение календарного года с даты его подписания.

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в п. 4.4. вправе представить иные документы:

- справку медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности и индивидуальную программу реабилитации или абилитации.

4.6. При поступлении на обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности.

4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий профессиональной образовательной организацией.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- реквизиты документа об обучении;
- профессия(и), для обучения по которой(ым) он планирует поступать в профессиональную образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;
- факт получения профессионального обучения по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ впервые;
- ознакомление с уставом ГАПОУ СО «Каменск-Уральский технологический колледж», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.9. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий прилагает к заявлению о приеме копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала порталов государственных услуг;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в профессиональную образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.3 настоящего Положения.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Положения.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об обучении и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Глава 5. Зачисление в образовательную организацию

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об обучении в сроки, установленные профессиональной образовательной организацией.

5.2. На обучение по основным программам профессионального обучения, адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта легкой степени) поступающие,

предоставившие все обязательные документы, указанные в п. 4.5 настоящего Положения, зачисляются в порядке очередности подачи документов.

Конкурсная процедура для лиц, поступающих на основные программы профессионального обучения, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта легкой степени), не проводится.

5.3. При выполнении плана приема на обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ, в соответствии с количеством мест, определенных государственным заданием, издается приказ о зачислении лиц, представивших полный пакет документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа КУАТ.РФ.

Глава 6. Заключительные правила

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.

6.2 Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с Советом колледжа, Студенческим советом, Родительским комитетом.

6.3 Настоящее Положение «О приеме граждан на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта легкой степени), не имеющих основного общего или среднего общего образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение свердловской области «Каменск-Уральский технологический колледж» утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

6.4 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами колледжа.

6.5 В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом колледжа применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе колледжа.

6.6 Контроль и надзор за исполнением настоящего Положения возложить на заместителя директора М.М. Гайсину

6.7. ФИО лиц инициативной группы (разработчика ЛНА) с указанием должности – старший мастер И.А. Печеницына.