

# Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам зачисления

(Выдержки из Положения об апелляционной комиссии в  
Государственном автономном профессиональном  
образовательном учреждении Свердловской области  
«Каменск-Уральский технологический колледж»)

## 3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ

3.1. По результатам проведения приемной комиссией конкурсной процедуры, основанной на результатах освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатах индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме (далее – конкурсная процедура), абитуриент или его родитель (законный представитель) имеет право подать письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения конкурсной процедуры и (или) несогласии с ее результатами.

3.2. Апелляция подается поступающим или его родителем (законным представителем) лично **на следующий день** после официального объявления результатов конкурсной процедуры, принятых на заседании приемной комиссии.

3.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после подачи апелляций.

3.4. Поступающий или его родитель (законный представитель) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии:

- о наличии нарушений/ отсутствии нарушений при проведении конкурсной процедуры
- о правомерности/ неправомерности результатов, принятых на заседании приемной комиссии

3.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

3.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под подпись)

3.8. При необходимости вносятся соответствующие изменения в решение приемной комиссии.