

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Каменск-Уральский технологический колледж»**

П Р И К А З

«25» февраля 2026г.

№ 49 -од

**О создании и регламенте
работы приемной комиссии**

С целью организации приема абитуриентов на обучение в 2026 году в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский технологический колледж», –

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемную комиссию под моим председательством в следующем составе:

Заместитель председателя приемной комиссии:
заместитель директора М.М. Гайсина

Ответственный секретарь приемной комиссии:
заведующий кабинетом Э.В. Павлова

Технические секретари приемной комиссии:
секретарь учебной части А.С. Согрина;
педагог-организатор В.В. Косинцева;
социальный педагог В.С. Дегтярева

Члены комиссии: и.о. заместителя директора Г.Ю. Фурцева
старший мастер И.А. Печеницына;
фельдшер Т.В. Блинова;
комендант общежития Н.А. Ваганова

2. Заместителю директора Гайсиной М.М. провести организационное собрание по работе приемной комиссии не позднее 01.06.2026 года.

3. Организовать прием документов поступающих на 1-ый курс обучения в период с 15 июня по 15 августа 2026 года, а при наличии вакантных мест – по 25 ноября 2026 года. Работу с документами абитуриентов проводить по мере их поступления.

4. Заседание приемной комиссии по зачислению абитуриентов, поступающих на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта легкой степени) провести на следующий день после получения от поступающих 15 комплектов полных пакетов документов, определенных Правилами приема в колледж, но не позднее 15 августа 2026 года.

5. Заседание приемной комиссии по зачислению абитуриентов, поступающих на обучение по основным профессиональным образовательным программам, провести 17 августа 2026 года.

6. Назначить ответственным за предоставление в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области оперативной информации о выполнении контрольных цифр приема в информационно-коммуникационной сети «Интернет» заместителя директора Гайсину М.М.

Директор

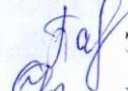


С.И. Некрасов

С приказом ознакомлены:



М.М. Гайсина



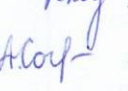
Э.В. Павлова



Г.Ю. Фурцева



И.А. Печеницына



В.С. Дегтярева



В.В. Косинцева



А.С. Согрина

Н. А. Ваганова



Т.В. Блинова

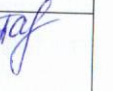
Исполнитель:
Старший мастер Печеницына И.А.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ СО «КУТК»


С.И. Некрасов

«__» февраля 2026г.

**График работы приемной комиссии ГАПОУ СО «КУТК»
в период с 02.03.2026г. по 25.11.2026г.**

Период	Место	Время	Ответственный	Функционал	Подпись
02.03.2026 – 31.05.2026	Учебная часть	Пн.-пт. 8.00-16.00 Сб. – по запросу	Павлова Э.В. Согрина А.С.	Разъяснение, информирование, консультирование поступающих	
01.06.2026 – 12.07.2026	Учебная часть	Пн.-пт. 8.00-16.00 Сб. – по запросу	Павлова Э.В. Согрина А.С. Дегтярева В.С. Косинцева В.В.	Прием документов от поступающих/ занесение данных в информационную систему ТАНДЕМ	
23.07.2026 – 09.08.2026	Учебная часть	Пн.-пт. 8.00-16.00 Сб. – по запросу	Павлова Э.В. Согрина А.С. Дегтярева В.С.	Прием документов от поступающих/ занесение данных в информационную систему ТАНДЕМ	
10.08.2026 – 17.08.2026	Учебная часть	Пн.-пт. 8.00-16.00 Сб. – по запросу	Павлова Э.В. Согрина А.С. Дегтярева В.С. Косинцева В.В.	Прием документов от поступающих/ занесение данных в информационную систему ТАНДЕМ/ Проведение заседаний приемной комиссии по зачислению/ Формирование протоколов приемной комиссии	
18.08.2026 – 25.11.2026	Учебная часть	Пн.-пт. 8.00-16.00 Сб. – по запросу	Павлова Э.В. Согрина А.С.	Прием документов от поступающих на вакантные места/ занесение данных в информационную систему ТАНДЕМ	

Заместитель директора М.М. Гайсина