



Министерство образования Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Каменск-Уральский агропромышленный техникум»  
Юридический адрес: 623417, Свердловская область, г. Каменск-Уральский,  
ул. Механизаторов, 20. Тел. 8 (3439) 39-61-91

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ СО  
«Каменск-Уральский  
агропромышленный техникум»

«01» сентября 2025г.

План работы Центра карьеры (ЦК)  
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Показатель эффективности, планируемый результат	Информация об исполнении
<b>Организационно–аналитическая деятельность ЦК</b>					
1.	Мониторинг информации о конъюнктуре рынка труда города и области, в т.ч. использование Общероссийской базы вакансий «Работа России»	В течение года	Руководитель ЦК	Прогнозирование взаимосвязанного развития рынка труда и образовательных услуг	
2.	Создание и ведение реестра организаций, ведущих деятельность, соответствующую направлению обучения	В течение года	Руководитель ЦК	Своевременная организация проведения практик, предусмотренных учебным планом	
3.	Взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения в целях получения информации о	В течение года	Заместитель директора, руководитель ЦК	Повышение доли трудоустроившихся выпускников, оценка уровня конкурентоспособности и	

	вакансиях и организации участия обучающихся в мероприятиях по содействию в трудоустройстве			востребованности выпускников техникума	
4.	Размещение информации о ЦК на сайте Техникума	В течение года	Руководитель ЦК	Своевременное информирование выпускников о мерах содействия занятости	
5.	Сбор информации о трудоустройстве выпускников, обработка и анализ сведений	В течение года	Руководитель ЦК, кураторы групп	Выявление проблем и оценка перспектив трудоустройства выпускников	
6.	Мониторинг адаптации молодых специалистов на рабочих местах	Сентябрь-октябрь	Руководитель ЦК	Определение соответствия профессиональной подготовки выпускника потребностям работодателя	
7.	Формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям)	В течение года	Руководитель ЦК	Планирование содействия занятости выпускников, участие в закрытии кадровых потребностей предприятий города	
<b>Информационная деятельность ЦК</b>					
8.	Размещение информации о вакансиях, мероприятиях, касающихся вопросов трудоустройства, в социальных сетях: в группе ВКонтакте	В течение года	Руководитель ЦК	Своевременное информирование обучающихся и выпускников	
9.	Индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по предоставлению информации о вакантных местах	В течение года	Руководитель ЦК	Повышение уровня информированности обучающихся и выпускников о наличии вакансий	
<b>Методическая деятельность ЦК</b>					
10.	Корректировка методических рекомендаций по содействию трудоустройству выпускников	В течение года	Руководитель ЦК	Информирование выпускников о требованиях современного рынка труда	
11.	Участие в работе круглых столов, профорientационных открытых студий. Участие в конференциях,	В течение года	Руководитель ЦК	Освоение новых технологий в подходе к трудоустройству	

	семинарах для руководителей и специалистов служб содействия занятости				
<b>Взаимодействие с социальными партнёрами</b>					
12.	Формирование банка данных и предоставление работодателям резюме выпускников Техникума (с их согласия)	Май-июнь	Руководитель ЦК	Повышение доли обучающихся, охваченных мероприятиями по содействию занятости	
13.	Подготовка и проведение экскурсий на предприятия города с целью ознакомления с деятельностью предприятия (с перспективой дальнейшего трудоустройства)	В течение года	Руководитель ЦК, кураторы групп	Помощь обучающимся в выборе будущего места работы	
14.	Проведение круглых столов, заседаний с представителями предприятий города	В течение года	Руководитель ЦК	Выявление реальных потребностей работодателей	
15.	Поиск партнёров из числа работодателей, заключение с ними соглашений по вопросам проведения практики, трудоустройства выпускников	В течение года	Руководитель ЦК	Изучение специфики потребностей потенциальных работодателей. Увеличение количества социальных партнеров	
16.	Организация работы по заключению договоров на организацию производственной практики	В течение года	Руководитель ЦК	Своевременное проведение практик, предусмотренных учебным планом	
17.	Участие социальных партнеров в государственной итоговой аттестации выпускников	В течение года	Руководитель ЦК	Повышение уровня заинтересованности обучающихся в демонстрации полученных знаний, умений и навыков	
18.	Участие работодателей в заседаниях Попечительского совета, круглых столах по	В течение года	Руководитель ЦК	Взаимодействие с социальными партнёрами в части выявления проблем	

	вопросам организации практического обучения			профессиональной подготовки	
19.	Участие работодателей в конкурсах профессионального мастерства, профессиональных квестах, фестивалях (в качестве главных экспертов)	В течение года	Руководитель ЦК	Повышение уровня взаимодействия с потенциальными работодателями	
<b>Взаимодействие с обучающимися и выпускниками</b>					
20.	Организация профориентационных встреч с работодателями по вопросам трудоустройства выпускников	В течение года	Руководитель ЦК	Усиление целеустремленности выпускников к профессиональному развитию	
21.	Анкетирование обучающихся выпускных групп с целью формирования банка данных выпускников-соискателей	Май-июнь	Заместитель директора, руководитель ЦК, педагог-психолог, социальный педагог	Создание банка данных выпускников-соискателей	
22.	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности	В течение учебного года	Заместитель директора, руководитель ЦК, педагог-психолог, социальный педагог	Совершенствование навыков общения и поведения при взаимодействии с будущими работодателями	
23.	Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений (уточнение возможных направлений профессиональной деятельности, а также вариантов занятости с учётом ситуации на региональном и местном рынках труда, выявление недостающих	По мере необходимости	Заместитель директора, руководитель ЦК	Повышение доли охвата обучающихся мероприятиями по содействию занятости	

	профессиональных компетенций и квалификаций, позволяющих расширить потенциал для трудоустройства)				
24.	Разработка резюме с учётом личностных и профессиональных особенностей выпускника (при индивидуальном обращении)	Апрель-май	Заместитель директора, руководитель ЦК	Повышение востребованности выпускников на рынке труда	
25.	Участие студентов в ярмарках вакансий	В течение года	Руководитель ЦК	Повышение доли охвата обучающихся мероприятиями по содействию занятости	
26.	Адресное оказание содействия выпускникам прошлых лет, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме, в поиске работы	В течение года	Руководитель ЦК	Повышение доли трудоустроенных выпускников	
27.	Оказание содействия занятости выпускников, завершивших службу в армии по призыву	По мере необходимости	Заместитель директора, руководитель ЦК	Увеличение численности выпускников техникума, получивших поддержку в вопросе трудоустройства (консультацию, помощь и т.д.)	

Составил:  
Заведующая отделением,  
Руководитель ЦК И.А. Печеницына